

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtamisvastuut hallinto- ja tukipalveluyksikön palveluryhmien esihenkilöiden vuosilomien aikana v. 2025**TRE:3153/00.02.00/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Markus Suhonen, puh. 040 538 6815, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Riikka Kimpanpään, Kari Pajun, Merja Haapojan ja Johanna Ahlgrén-Holapan poissaollessa heinäkuussa 2025, ja ellei heidän palveluryhmässään ole tuolla ajankohdalla nimettyä varahenkilöä paikalla, hallinto- ja tukipalveluyksikön osalta esihenkilönä ja akuutteja henkilöstöasioita hoitavina varahenkilöinä toimivat:

21.7. – 27.7.2025 hankintapäällikkö Riikka Joutsensaari ja

28.7. – 29.7.2025 palvelupäällikkö Hanna-Leena Björk.

Perustelut

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja on päättänyt hallinto- ja tukipalveluyksikön esihenkilöiden varahenkilöistä 26.2.2025 § 15. Hallinto- ja tukipalvelujohtajan poissaolon lisäksi Riikka Kimpanpää, Merja Haapoja, Kari Paju ja Johanna Ahlgrén-Holappa ovat yhtä aikaa poissa viikoilla 30 ja 31 (21.7. – 29.7.2025). Heille nimettyjä varahenkilöitä on vaihtelevasti töissä tuona aikana.

Hallinto- ja tukipalveluyksikön palveluryhmien esihenkilöiden lisäksi on tarpeen määritellä esihenkilövastuut tilanteeseen, jossa normaalit varahenkilöt eivät ole paikalla heinäkuussa 2025.

Konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (konsernijohtajan päätös 31.1.2025 § 21) mukaan konserniyksikön johtaja päättää alaistensa viranhaltijoiden ja esihenkilöiden varahenkilöiden nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, Heli Hirvelä, tupa.hallinto@tampere.fi, tupa.henkilosto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 29.5.2025 Tampereen kaupungin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 27.5.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

27.05.2025

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.